



入院のご案内



船橋整形外科病院

目次

- 患者さんの権利・患者さんへのお願い・・・1 ページ
- 個人情報について・・・・・・・・・・・・・・2～3 ページ
- 入院申し込み～入院当日について・・・・4 ページ
- 診療費・退院手続・・・・・・・・・・・・・・5 ページ
- 各種診断書・証明書・相談窓口について・6 ページ
- 入院費用について・・・・・・・・・・・・・・7～8 ページ
- 入院生活について・・・・・・・・・・・・・・9～20 ページ

当院では患者さんの総ての価値を最優先し、満足いただける最善の医療を提供するためには、患者さんと医療従事者との間により良い人間関係を築いていく事が重要だと考えております。

そのために当院では、Ⅰに述べる患者さんの権利を尊重して参りますが、患者さんにも、より良い医療の提供を受けるために、Ⅱに述べるお願いをさせていただきますので、ご協力の程お願い申し上げます。

Ⅰ 患者さんの権利

- 1 患者さんには、差別を受けることなく、安全で良質な医療を受ける権利があります。
- 2 患者さんには、ご自身の医療について十分な説明と情報提供を受けたうえで治療方法などを、自らの意思で選択する権利があります。
- 3 患者さんには、医師が提供する医療に対して要望や意見を述べ、医師と協議する権利、他院の医師の意見(セカンドオピニオン)を求めることができる権利があります。
- 4 患者さんには、ご自身が受けている医療についての情報を知る権利があります。
- 5 患者さんには、ご自身に関する個人情報やプライバシーについて保護される権利があります。

Ⅱ 患者さんへのお願い

- 1 適切な医療を実現するため、患者さんご自身の病状や健康に関する正確な情報をできる限りお伝え下さい。
- 2 患者さんご自身が受けられる医療ですから、十分ご理解いただけるようにお尋ね下さい。
- 3 安全な医療、安心できる環境を提供するため、病院の規則をお守り下さい。
- 4 病院の規則をお守りいただけない場合、他の患者さんや職員に対して、セクシャルハラスメント・暴力行為、大声または暴言・脅迫的言動などの迷惑行為があった場合には、診療をお断りすることがあります。
- 5 あらゆる危険を回避するため、職員との連携にご協力下さい。

患者さんの個人情報の保護について

医療法人社団 紺整会では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報の取扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

★ 個人情報の利用目的について

当法人では、患者さんの個人情報を別記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんからの同意をいただくことにしておりますのでご安心下さい。

★ 患者さんの確認について

当法人では、患者さんの確認に際し、医療安全対策の観点から、患者さんの呼出し・病室・ベッド・点滴・食札等への表示をさせていただきます。しかし、患者さんより申し出があった場合はこの限りではありません。

★ 個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当法人では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても、『個人情報の保護に関する法律』の規定にしたがって進めております。

個人情報の利用目的について

医療法人社団 紺整会では患者さんの個人情報の保護に万全の体制をとっています。当法人では患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら受付窓口にお問い合わせ下さい。

1. 当法人内での利用

- 1) 患者さんに提供する医療サービス
- 2) 患者さんへの医療サービス向上
- 3) 医療安全対策等
- 4) 院内感染対策等
- 5) 個人情報対策等
- 6) 医療保険事務
- 7) 入退院等の病棟管理
- 8) 会計・経理
- 9) 当法人医療実習への協力
- 10) 医療の質の向上を目的とした当法人症例研究
- 11) その他、患者さんに係る管理運営業務

2. 外部機関等への情報提供として利用

- 1) 他の医療機関、看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
- 2) 他の医療機関からの照会への回答
- 3) 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4) 検体検査業務等の業務委託
- 5) ご家族等への病状説明
- 6) 保険事務の委託
- 7) 審査支払機関へのレセプトの提供
- 8) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 9) 事業者等からの委託を受けた健康診断に係る、事業者へのその結果通知
- 10) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社への相談または届出等
- 11) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- 1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2) 外部監査機関への情報提供

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を受付窓口までお申し出下さい。

※お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

※これらの申し出は、後からいつでも撤回・変更等をすることができます。

入院の決定

入院が決まりましたら

外来にて術前検査を行ったあと、手術に必要な同意書等をお渡しします。

★当院は個室の数が非常に少ないため、個室のご希望に添えないことが多々あります。
また、個室をご利用いただいても、緊急的な諸事情によってお部屋を大部屋へ移動していただくこともありますので、その際はご了承下さい。

入院当日のご案内

ご案内の時間までに船橋整形外科病院 1 階受付へお越し下さい。

<入院手続きに必要なもの>

- ☐ 健康保険証又はマイナンバーカード
(労災保険・自動車保険で入院される方は8ページも併せてご確認ください)
- ☐ 各種公費助成の受給者証 (お持ちの方)
- ☐ 診察券
- ☐ 介護保険被保険者証 (お持ちの方)

書類 (ご記入の上お持ちください。押印が必要な書類もあります)

- ☐ 入院誓約書
- ☐ 患者家族情報シートの記入用紙
- ☐ 手術説明書兼同意書
- ☐ 当院で検査・治療を受けられる方へ
- ☐ 麻酔説明書兼同意書及び麻酔問診票
- ☐ その他、お渡しした同意書や書類等
- ☐ クリニカルパス (予定表)
- ☐ 入院前検温チェック表

同意書の署名欄は、未成年の方の場合は保護者の署名も必要です。

診療費について

当病院は『包括評価（DPC）』の対象病院です

『包括評価』とは、患者さんの病名や症状、医療行為の内容に応じて、厚生労働省が定めた『診断群分類点数表』に基づいて求められる 1 日あたりの金額を基本に入院医療費を計算する方法です。

ただし、自費診療、自動車保険、労災保険、公災保険など自由診療で入院された場合については制度の対象外です。

公費負担医療（こども医療・生活保護・難病医療等）は従来どおり適用されます。

退院手続き

退院日の手続き

請求書のお渡し	<u>請求書が出来上がり次第、病室へお届けいたします。</u> <u>病室にてお待ち下さい。</u> 併せて、診療明細書・退院証明書のお渡しと次回診察日のご案内をいたします。
入院費のお支払い	入院費のご精算は病院 1 階の会計窓口にて承ります。 請求書をお受け取りになられましたら、1 階の会計窓口へ請求書・診察券をお出し下さい。 精算後、領収書・診察券をお渡しいたします。 ※土日祝のご退院でも、会計窓口にて対応いたします。 （ゴールデンウィーク、年末年始を除く）
お支払方法	原則として、退院時に入院費のご精算をお願いしております。 お支払方法として、 <u>現金、クレジットカードがご利用いただけます。</u> <u>病院内及び周辺には、ＡＴＭや銀行がありません</u> のであらかじめご了承下さい。 <u>ご利用いただけるクレジットカード</u> ＪＣＢ、ＶＩＳＡ、Ｍａｓｔｅｒ、アメリカンエクスプレス、ＵＣ、ＮＩＣＯＳ、ダイナース、クレディセゾン、ＤＣ、銀聯（ぎんれん）
入院費の請求	入院費の請求は退院時及び月末締めとなっております。 月末締めの場合は、翌月 10 日頃に請求書を病室へお届けいたします。 ※受付時間内に病院 1 階の会計窓口へ請求書をお持ちの上、お支払い下さい。

*** 退院時のお会計は受付前の混雑を防止する為、おひとりでお願ひします。**

各種診断書・証明書について

保険会社に提出する診断書は、退院精算時に病院の受付窓口にてお申し込み下さい。
勤務先や通学先に提出する診断書及びご不明な点は、病院事務にご相談下さい。
また、退院後は各クリニックで申し込みを承っております。

申し込み方法

診断書申し込み用紙の太枠内をご記入下さい。
指定書式がある場合は一緒に提出して下さい。
受付が済みましたら申し込み用紙の控えをお渡しいたします。

料金

- ・当院書式のもの 3,300 円（税込み）
- 例）勤務先や学校に提出する指定書式の無いもの
- ・その他 5,500 円（税込み）
- 例）保険会社に提出する診断書等

指定書式によって金額が異なります。
詳しくは病院 1 階受付窓口へお問い合わせ下さい。

出来上がり日

お申し込みより 4 週間ほど作成にお時間をいただいております。
出来上がり日はお申し込みの際にお伝えします。
お受け取りは、各クリニック受付窓口または、郵送となります。
クリニック受け取りの場合は、診察券と申し込み用紙の控えを必ずご持参下さい。

相談窓口について

医療安全管理室・地域連携室・医療相談室

患者さんの医療や療養に関するご相談を承ります。
お気軽に病院職員にお声がけ下さい。

入院の費用について

高額療養費制度

1 か月当たりの自己負担限度額を超えた分の医療費が返還される制度です。自己負担限度額までの支払いを希望される場合は、入院手続き時に限度額情報の提供に同意いただくか、事前にご加入の保険者より『限度額適用認定証』または『限度額適用・標準負担額減額認定証』の交付を受け医療機関の窓口に提示していただく必要があります。

但し、食事療養費、自費分（病衣、差額ベッド代等）は対象となりません。

自己負担限度額は所得により異なりますので、詳しくは保険者までお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

協会けんぽ……………保険証に記載されている担当支部
船員保険……………全国健康保険協会船員保険部（東京）
共済・組合保険…………勤務先の労務担当
国民健康保険…………お住まいの市区町村の担当窓口
国民健康保険組合…保険証に記載されている担当支部
後期高齢者医療…………各都道府県の後期高齢者医療広域連合
お住まいの市区町村の担当窓口

食事療養標準負担額

対象者の分類		食事療養標準負担額
一般		1食につき 460 円
指定難病患者又は小児慢性特定疾病児童等		1食につき 260 円
住民税非課税世帯区分Ⅱ	過去1年間の入院期間が90日以内	1食につき 210 円
	過去1年間の入院期間が90日超	1食につき 160 円
住民税非課税世帯で所得が一定基準以下 区分Ⅰ		1食につき 100 円

自動車保険で入院される方

入院が決まりましたら、事前に保険会社担当者に入院する旨をお伝え下さい。
請求方法について保険会社担当者より船橋整形外科病院までご連絡をお願いいたします。

労災保険で入院される方

ご入院の際は、船橋整形外科病院分の指定用紙（転医届）の提出が必要です。ご準備をお願いいたします。

また、提出していただく書類については、外来受付窓口にて配布している[労災給付を受ける患者さまへ]をご参照いただくか、病院1階受付窓口へお問い合わせ下さい。

入院生活について

部屋の希望・差額室料について

部屋の希望は入院申し込み時に伺いますが、ご希望に添えない場合が多々ございます。（特別室・個室はベッド数が少なく感染対策のため、現在ご希望は基本伺っておりません）

また、入院後の部屋希望の変更等は受けかねますのであらかじめご了承下さい。
差額部屋の室料は健康保険の適用を受けられませんので患者さんのご負担になります。
入院中に病室が変更になった場合、変更当日から新しい病室の料金で取り扱いをいたします。
入院料・室料等は入院当日、及び退院当日にも一日分として計算をいたします。
差額部屋にご入院の方は、差額ベッド申し込み書の記入をお願いしております。

差額室料（税込み）

特別室A（バス・トイレ付）	22,000 円/1 日	1 床
特別室B（トイレ付）	18,700 円/1 日	3 床
特別室C（トイレ付）	16,500 円/1 日	2 床
個室D（洗面台付）	11,000 円/1 日	3 床
個室E（洗面台無）	7,700 円/1 日	4 床

*患者さんの病状・緊急な医療的処置が必要な場合、やむを得ずお部屋の移動をお願いすることもありますのでご協力をお願いします。

入院中の他医療機関受診について

当院入院中に他の医療機関への受診（お薬の処方を含む）は、原則できません。

以下の調整をお願いいたします。

- ① 入院中に常用薬が不足する事がないようにあらかじめ処方してもらい、処方されたお薬は全てお持ち下さい。
- ② 入院中に他の医療機関に受診予定がある場合は、入院前に受診を済ませて下さい。
- ③ やむを得ず他院受診を希望される場合は、事前に主治医・看護師へご相談下さい。

入院するにあたり

入院後、外来でお渡しした入院予定表（クリニカルパス）

に沿って、患者さんのスケジュール

及び確認事項を病棟看護師が説明します。



<主な病棟スタッフ>



医師・看護師・薬剤師・理学療法士



地域連携室・管理栄養士・医療事務



様々な分野のスペシャリストが連携して、患者さんを支援していきます。

入院・手術等に関して何か不安なことがございましたら、いつでもお声がけ下さい。

入院生活で準備していただくもの	
証明書 書類等	☐ 保険証又はマイナンバーカード ☐ 各種受給者証 ☐ 手術書類（承諾書・問診票・同意書一式）
内服薬 お薬手帳	☐ 現在服薬中・使用中のお薬全て（ <u>残数が少ない場合は予めかかりつけ医から入院予定分以上を処方してもらっておいて下さい</u> ）
日用品 （入院セット以外）	☐ マスク（不織布マスク） ☐ 生理用品 ☐ リュックサックまたは肩掛けできるバッグ（杖や松葉杖を使用する方） ※院内でも販売 1枚：150円
衣類	☐ 下着・肌着 ☐ 退院時用の服 （ゆとりのあるサイズの準備をお願いします）
履物	履きなれた、脱ぎ履きしやすい運動靴を履いてくるか、または ご持参下さい。 <u>※病院内ではサンダル・スリッパ・クロックス等は禁止です。</u>
その他	☐ 杖・シルバーカー・装具類（普段使用している物・外来で処方された物）

◎タオル・寝衣・日用品等は、入院セットに入っていますので、入院時お申込み下さい。（基本病院で用意されているものをご利用いただいています
入院費用とは別料金になります）

※詳細は別紙「入院セットレンタルのご案内」をご覧ください。

手術を安全に受けていただくために必要なこと

手術室からのパンフレット「手術を受けられる患者さんへ」をよくお読み下さい。

- 手足のネイル（ジェルネイル含む）は必ず落してきて下さい。
 - 爪はあらかじめ自宅で切ってきて下さい。
 - 男性の方は、ひげを剃って下さい。（伸びてしまう人は手術当日も）
 - 手術が決まった方は、**1 か月前より禁煙**して下さい。
 - 清潔のため、入院前日又は当日に入浴を済ませてきて下さい。
 - アクセサリー（指輪・ピアス・ネックレス・ブレスレット・ミサンガ等）は外してきて下さい。
 - 入院前に患部になる場所に傷やカブレ等がある場合は、病院にご連絡下さい。
- 入院前日からは、患部になる場所に湿布は貼らないで下さい。

シャワー浴について



※入院前日当日は、ご自宅で入浴又はシャワー浴を行ってきて下さい。

※シャワー室は各病棟にあり、9 時～19 時までご利用いただけます。

手術後は医師の許可を受けた方はシャワー浴ができます。病状により

制限される場合がありますので、必ず医師や看護師にご相談下さい。

※リンスインシャンプー・ボディソープ・ドライヤーは備え付けてあります

ので、ご使用下さい。

※ 各病棟に洗濯機・乾燥機を設置しています。

洗濯機：1 回 200 円

洗剤：1 回分 100 円

乾燥機：30 分 100 円

硬貨で利用可能です

起床時間・消灯時間について



起床：朝 6 時 看護師が検温にまわります。



消灯：夜 21 時 お部屋と廊下の電気を消します。

- 光が他の患者さんの迷惑になりますので、テレビ、スマートフォン、パソコン等の使用は 22 時までにして下さい。また音を出さないようにして下さい。

食事について

※アレルギーや宗教上禁忌食品がある場合は予めスタッフへご相談下さい。

＜入院中の食事時間は次のようになっています＞

▶朝食 7時30分 ▶昼食 12時 ▶夕食 午後6時



食事の配膳時、お名前とリストバンドの確認をします。

病院食以外の食べ物の持ち込みは、感染予防のため原則禁止です。



冷蔵庫での保存は水分のみとなります。



テレビ・冷蔵庫・電気製品について

- ・テレビ・冷蔵庫は各ベッド横にあります。
 - ・テレビはプリペイドカードをご購入の上ご利用下さい。
 - ・冷蔵庫は無料で使用できます。
 - ・プリペイドカードの販売機は食堂にあります。
 - ・プリペイドカードの精算機は1階警備室前にあります。
 - ・テレビ・ラジオを使用する際は、他の患者さんの迷惑にならないようイヤホンを必ずご使用下さい。
- (イヤホンは入院セットに含まれています)

冷蔵庫の大きさは
29×27×24 cm
ペットボトル 500ml が
10本ほど入る程度

プリペイドカード
1枚 1,000円で11時間40分視聴

＊ その他電気製品の持込みは基本ご遠慮下さい。

電話、スマホ、パソコン等の使用について



- 電話での取次ぎは、緊急時以外はお受けできませんのでご了承下さい。

直接携帯電話またはメール機能で連絡をお願いいたします。

- 入院中の病室内での通話は禁止です。

入院中携帯電話はマナーモードにし、通話は食堂・ラウンジなど

所定の場所でご利用ください。（大きな声・長時間の通話をご遠慮下さい）

- 公衆電話は食堂（2 階）と病院入口に設置してあります。
- 食堂やラウンジのコンセントを使用しての充電をご遠慮下さい。
- 院内では F r e e W i - F i がご利用いただけます。

Wi-Fi を有効にした状態で一覧から「funasei-wifi」を選択
Wi-Fi の環境は不安定なため、仕事や授業等で使用する際は、ルーターをお持ち下さい。

安全・衛生管理について

医療安全確保のために

*リストバンドの装着について

- 入院時に診察券をいただき、お名前と生年月日を確認させていただきます。
- 入院中はリストバンドを装着していただきます。
- 点滴や注射、輸血、検査、処置、手術などにおいて患者さんの確認を徹底しています。ご協力をお願いいたします。

また、患者さん確認のために、リストバンド以外で職員が何度もお名前や生年月日をお聞きすることがあります。

感染対策にご協力下さい

- 多くの方が出入りする病院では、感染対策が大切です。

患者さんご自身・家族の方にも手指衛生の励行と
(手洗いやアルコール消毒) 咳エチケット (マスク着用)
の励行にご協力下さい。



- 入院中は常にマスクの着用をお願いいたします。(不織布マスクを使用して下さい)
- 入院前に咳や頭痛、のどの痛み、発熱、下痢等他の症状を伴う場合には、来院前に電話で連絡していただき、ご相談下さい。
- 新型コロナウイルス・インフルエンザ・ノロウイルス、・流行性角膜炎など感染性の疾患に家族、学校、勤務先など周囲で罹患している人がいる場合は必ず看護師お伝え下さい。
- 来院時に警備室にて体温測定を行っています。37℃以上の熱がある場合は職員の指示に従って下さい。
- 入院後に 37.5℃以上の発熱が出た場合、主治医の判断で手術が中止となる場合があります。

転倒・転落の防止について

- 入院生活では、住み慣れた環境とは異なります。

生活環境の変化に加え、術前術後における運動機能の低下・薬の作用等による転倒・転落事故が起こる可能性があります。

*入院中はスリッパやサンダル（クロックス含）は危険なので持ち込まないで下さい。履き慣れた運動靴を使用しましょう。

*入院中は医師・看護師・理学療法士の指示を守り、無理せず遠慮なくナースコールを押して下さい。

*靴下のままベッドから降りるのは危険です。ベッドから降りる際は、靴をしっかりと履いて下さい。



- 杖や松葉杖での歩行時に、肩から背負えるリュックサックや肩掛けのバッグなどを持参していただくと、移動の際に両手が使えて安全です。

面会について

- 感染予防のため、入院時・退院時のみご家族 1 名の付き添いを許可しています。

（必要最小限の時間でお帰りいただきます）

- 付き添われるご家族も入館時に検温を実施します。37℃以上の熱がある場合は、職員の指示に従って下さい。
- 入院後、洗濯物や差し入れ等を希望される場合、病院入り口の警備室に荷物を預けて下さい。職員が引き渡し致します。
（生もの・香りのキツイ物・自分で残りが処分できないもの
・ナイフ類の持ち込みは出来ません）

（乳児～未就学児）を同行しての入館はできません。



禁煙・禁酒について

※入院中に飲酒はできません。(ノンアルコール飲料含む)



※敷地内は全て禁煙です。(電子タバコも含む)



※手術が決まった方は、一か月前より禁煙して下さい。



防犯・防災

※ベランダは緊急時以外出入りしないようにお願いいたします。

※医師の許可なく外出外泊は出来ません。

外出を希望される方は、看護師にご相談下さい。

※貴重品や私物の持ち込みは最小限にして下さい。

貴重品は病室備え付けのテレビ台にある、セーフティーボックスを

ご使用ください。万一紛失されても当院は責任を負いかねます。

間口が 10×15cm
奥行が 25cm 程度
と小さめです

※地震・火災などの際は慌てず落ち着いて職員の指示をお待ち下さい。

※入院中規則を守らず他の患者さんの迷惑になると判断した

場合は、強制退院していただくこともございます。

ご了承下さい。



駐車・駐車料金について

- ・入院中の駐車はご遠慮下さい。

※入院日・退院日（1 日 200 円）

※駐車券は 1 階警備室にて認証を承ります。



※認証を受けずに出庫はできませんので、ご注意下さい。

その他

＊院内には感染防止のため、お見舞いの生花等は置くことはできません。

＊両替は病院 1 階の受付にて承ります。

（平日：16 時半、土日祝：11 時半まで）

※ A T Mは病院内にはございませんので、ご了承下さい。

（入院費の支払いはカードでも可能です）

※ 入院中携帯電話などでの動画・写真撮影は個人情報保護等の観点から
ご遠慮下さい。

<メモ>

